

**MINISTRIA E BRENDSHME**

**QENDRA E KOORDINIMIT KUNDËR EKSTREMIZMIT TË DHUNSHËM**

**SEKTORI PËR ÇËSHTJET E SHOQËRISË CIVILE DHE SIGURISË**

Tiranë, më 13**.**01**.**2023

Lënda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Qendrës së Koordinimit Kundër

Ekstremizmit të Dhunshëm (QKEDH).

Bazuar në pikën 1, të nenit 7, të ligjit nr. 9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat” si dhe në nenet 32-35, të pjesës II-E, të rregullores “Norma teknike-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Ekspertizës i Qendrës së Koordinimit Kundër Ekstremizmit të Dhunshëm (QKEDH), në mbledhjen e datës 13.01.2023 shqyrtoi dhe miratoi listën konkrete të dokumenteve me afatet e ruajtjes së tyre, si më poshtë vijon:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Artikulli përshkrues (emërtesa) | Afati i ruajtjes |
|  | 1. **Drejtori** |  |
| A | Dokumente për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e Qendrës së Koordinimit Kundër Ekstremizmit të Dhunshëm (QKEDH), vendime, udhëzime, urdhra, rekomandime, rregullore, raporte, programe pune, strategji, marrëveshje, delegime, etj. | RHK |
| B | Relacione, informacione periodike përmbledhëse, memo, procesverbale. Kërkesa/ memo për lëvizje jashtë vendit, referenca/ rekomandime, letër mbështetëse, korrespondenca të thjeshta, etj | 1. vjet |
|  | 1. **Sektori i koordinimit për çështjet e Edukimit dhe Kërkimit** |  |
| A | Projekte në fushën e koordinimit kundër Ekstremizmit të Dhunshëm, Programe, Plane, Urdhra, Raporte, Procesverbale, Programe monitorimi, Raporte monitorimi, Marrëveshje Bashkëpunimi, | RHK |
| B | Korrespondencë me ministritë, institucionet qendrore dhe vendore për problemet në fushën e koordinimit kundër radikalizmit dhe Ekstremizmit të Dhunshëm | 10 vjet |
|  | 1. **Sektori i koordinimit për çështjet e Shoqërisë Civile dhe Sigurisë** |  |
| A | Plane pune, raporte, informacione, urdhra, vendime, | RHK |
| B | Kërkesa për informacion, | 10 vjet |
|  | **Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit** |  |
| A | Vendime, Raporte, informacione, relacione, evidence përmbledhëse, buxhet i miratuar etj | RHK |
| B | Projektbuxhet, detajimi i buxhetit, evidence periodike | 10 vjet |
|  | **Dokumente për bilancin** |  |
| A | Urdhra, pasqyra, bilanci vjetor, procesverbale, | RHK |
| B | Projekt bilanci, evidence periodike | 10 vjet |
|  | **Dokumente për thesarin** |  |
| A | Urdhra, situacione, tendera fitues, evidenca përmbledhëse | RHK |
| B | Korrespondencë e thjeshtë, praktika prokurimesh, urdhër shpenzime | 10 vjet |
|  | **Dokumente për kategorizimin dhe fondin e pagave** |  |
| A | Urdhra, pasqyra, bordero pagash, | RHK |
| B | Njoftime, korrespondencë e thjeshtë, | 10 vjet |
|  | **Dokumente për strukturën organizative dhe numrin e punonjësve** |  |
| A | Struktura e miratuar, organika, raporte, udhëzime | RHK |
| B | Propozime, korrespondencë e thjeshtë | 10 Vjet |
|  | **Emërime, vendosje në detyrë** |  |
| A | Urdhra, vendime, kontrata, vendime, udhëzime, plane, studime | RHK |
| B | Evidencë, informacione, relacione, | 10 vjet |
|  | **Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore** |  |
| A | Urdhra, vendime, raporte, inventar | RHK |
| B | Libra analitikë, kartela | 10 vjet |

*Konceptoi: Fize Filaj, Specialist SKSHCS*

*Pranoi: Ermal Jauri, Përgjegjës SKSHCS*

*Data: 10.01.2022*

*Kopje: 2 (dy)*